



**КонсультантПлюс**

Распоряжение администрации МО городского  
округа "Сыктывкар" от 30.01.2014 N 35-р  
(ред. от 29.06.2020)

"Об утверждении порядков организации  
работы по установлению границ и регистрации  
уставов территориальных общественных  
самоуправлений в администрации МО ГО  
"Сыктывкар"

(вместе с "Порядком организации работы по  
принятию предложений по установлению  
границ территориального общественного  
самоуправления в администрации МО ГО  
"Сыктывкар")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 13.01.2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 30 января 2014 г. N 35-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ  
ГРАНИЦ И РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
САМОУПРАВЛЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 29.06.2020 N 398-р)

В целях реализации решений Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N [18/2013-271](#) "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар", от 30.09.2013 N [18/2013-272](#) "Об утверждении порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений на территории МО ГО "Сыктывкар", в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.10.2013 N 10/4145 "О мероприятиях по развитию территориального общественного самоуправления на территории МО ГО "Сыктывкар":

1. Утвердить [порядок](#) организации работы по принятию предложений по установлению границ территориального общественного самоуправления в администрации МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению N 1.

2. Утвердить [порядок](#) организации работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в администрации МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Матвеева В.Ю.  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

И.о. главы администрации  
М.ОСМАНОВ

Приложение N 1  
к распоряжению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 30 января 2014 г. N 35-р

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИНЯТИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ  
ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 29.06.2020 N 398-р)

---

1. Работу по организации принятия предложений по установлению границ территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в администрации МО ГО "Сыктывкар" организует отдел социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - отдел социальных коммуникаций).

2. Инициативная группа по созданию ТОС (далее - заявитель) обращается в администрацию МО ГО "Сыктывкар" с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагается предложение по предполагаемым границам территории создаваемого ТОС с указанием названий улиц, номеров домов или подъездов и прилегающей к ним придомовой территорией.

3. Документы, указанные в [п. 2](#) настоящего Порядка, можно предоставить в администрацию МО ГО "Сыктывкар" следующими способами:

- направить почтовым отправлением по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, администрация МО ГО "Сыктывкар";

- оставить в почтовом ящике, расположенном на первом этаже здания администрации по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

4. Отдел работы с документами в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его в установленном порядке и безотлагательно передает заявление и прилагаемый пакет документов в отдел социальных коммуникаций.

5. Отдел социальных коммуникаций в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [п. 3](#) настоящего Порядка, направляет их в управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - управление архитектуры, городского строительства и землепользования) для подготовки заключения о возможности установления границ ТОС на предполагаемой территории.

6. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования в течение десяти дней со дня получения представленных документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах, либо о невозможности установления границ ТОС в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и [п. 6.2](#), [п. 6.4](#) Положения о ТОС в МО ГО "Сыктывкар", утвержденного решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-271. При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС управление архитектуры, городского строительства и землепользования предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

7. Отдел социальных коммуникаций в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения управления архитектуры, городского строительства и землепользования осуществляет подготовку письма с одним из следующих вариантов ответа:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной заявителем территории и подготовке проекта решения Совета МО ГО "Сыктывкар";

- об отказе в подготовке проекта решения Совета МО ГО "Сыктывкар" с указанием оснований отказа. В ответе, в том числе, указывается, что отказ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

8. Отдел работы с документами в течение одного рабочего дня осуществляет отправку указанного в [п. 6](#) настоящего Порядка письма.

9. Отдел социальных коммуникаций в течение пятнадцати дней со дня получения заключения управления архитектуры, городского строительства и землепользования о возможности установления границ ТОС разрабатывает проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар", содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его в Совет МО ГО "Сыктывкар" в сроки и в порядке, предусмотренные [Регламентом](#) работы Совета МО ГО "Сыктывкар".

---

10. Отдел социальных коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета МО ГО "Сыктывкар", содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение в управление архитектуры, градостроительства и землепользования.

11. Если в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Совета МО ГО "Сыктывкар" об утверждении границ территории ТОС не будет создано в установленном порядке, отдел социальных коммуникаций готовит проект решения Совета МО ГО "Сыктывкар" о признании утратившим силу такого решения. Контроль за разработкой данного решения возлагается на отдел социальных коммуникаций.

Приложение N 2  
к распоряжению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 30 января 2014 г. N 35-р

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 29.06.2020 N 398-р)

1. Работу по регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в администрации МО ГО "Сыктывкар", а также регистрации вносимых в него изменений и дополнений организует отдел социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - отдел социальных коммуникаций).  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

2. Для регистрации устава ТОС надлежаще уполномоченное собранием, конференцией лицо (далее - заявитель) представляет в отдел социальных коммуникаций документы в соответствии с перечнем, предусмотренным [пунктом 2](#) Порядка регистрации уставов ТОС на территории МО ГО "Сыктывкар", утвержденного решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-272 (далее - порядок регистрации уставов ТОС).  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

3. Эксперт-аналитик отдела социальных коммуникаций проверяет пакет документов в соответствии с установленным перечнем и в случае предоставления неполного пакета документов возвращает его заявителю с разъяснением причин возврата.  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

В случае принятия документов отдел социальных коммуникаций выдает заявителю [расписку](#) в получении документов по форме согласно приложению N 1 к постановлению администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.10.2013 N 10/4145.  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

4. Факт приема документов к рассмотрению фиксируется отделом социальных коммуникаций в день его поступления в [книге](#) учета входящих документов для регистрации уставов ТОС, утвержденной по форме согласно приложению N 2 к постановлению администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.10.2013 N 10/4145.  
(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

5. В течение одного дня со дня получения документов отдел социальных коммуникаций направляет

---

устав ТОС в правовое управление администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Правовое управление) для проведения правовой экспертизы.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

6. Правовое управление в течение семи дней со дня получения устава ТОС, проводит его правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству, по итогам которой подготавливает правовое заключение о возможности регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации с обоснованием причин отказа.

7. Отдел социальных коммуникаций в течение семи дней со дня получения документов, осуществляет их проверку (за исключением устава ТОС) на предмет соответствия установленным требованиям. В регистрации устава ТОС может быть отказано в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#) порядка регистрации уставов ТОС.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

8. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в его регистрации принимается в течение 30 дней со дня поступления документов в виде постановления администрации МО ГО "Сыктывкар", которое подготавливается отделом социальных коммуникаций.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

9. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" о регистрации устава ТОС подлежит выдаче отделом социальных коммуникаций заявителю под роспись.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

В случае принятия решения о регистрации устава ТОС на титульных листах всех экземпляров устава ТОС ставится запись о регистрации и печать. Один экземпляр устава подлежит хранению в администрации МО ГО "Сыктывкар", остальные экземпляры устава вместе с экземпляром постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" подлежат выдаче лицу, уполномоченному на его регистрацию.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

В случае принятия решения об отказе в регистрации устава ТОС все экземпляры устава возвращаются заявителю вместе с постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

10. После издания постановления о регистрации устава ТОС отделом социальных коммуникаций вносится соответствующая запись в [реестр](#) регистрации уставов ТОС, утвержденный по форме согласно приложению N 3 к постановлению администрации МО ГО "Сыктывкар" от 31.10.2013 N 10/4145.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

Датой регистрации устава ТОС является дата принятия соответствующего постановления о регистрации ТОС.

11. Отдел социальных коммуникаций в течение пяти рабочих дней после издания постановления о регистрации устава ТОС направляет копию постановления в управление архитектуры, градостроительства и землепользования.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

12. Отдел социальных коммуникаций обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

(в ред. [распоряжения](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 29.06.2020 N 398-р)

13. Изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в том же порядке и в тот же срок, что и регистрация устава.